



## *PLANO DE MELHORIA 2009/2012*

ACÇÃO	MEIOS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	RESULTADO / AVALIAÇÃO
<b>A – Autoavaliação como processo contínuo e sistemático</b>				
1. Constituir uma equipa pluridisciplinar de autoavaliação.	Documentos orientadores da acção da Escola.	Equipa de Avaliação Interna / Conselho Pedagógico/ Director		Verificar o grau de consecução dos objectivos estipulados em cada um dos documentos.
2. Aplicar e monitorizar os instrumentos de autoavaliação/avaliação.	Instrumentos de autoavaliação/avaliação.	Equipa de autoavaliação.	Ao longo do 3º período.	Recolher evidências sobre a realização dos projectos / actividades.
3. Elaborar e apresentar relatórios de autoavaliação/avaliação.	Resultados da aplicação dos instrumentos de autoavaliação/avaliação.	Equipa de Avaliação Interna; Conselho Pedagógico; Conselho Geral; Coordenadores e Sub coordenadores.	Final do ano lectivo	Conhecer os resultados dos projectos/actividades. Definir novas áreas de melhoria. Melhorar os documentos existentes. Apresentar à comunidade os resultados da autoavaliação.
<b>B – Melhoria dos resultados escolares dos alunos.</b>				
1. Continuar a reflexão sobre os resultados escolares nas reuniões de final de período.	Actas dos Conselhos de turma; Actas das reuniões de grupo; Actas de reuniões interdisciplinares.	Conselho de turma. Sub coordenadores Docentes.	No final de cada período / início do período seguinte No final do ano lectivo.	Melhorar os resultados escolares. Aplicar/ alterar as estratégias comuns de actuação ou de carácter disciplinar em função das dos resultados.
2. Associar planos de melhoria às actividades lectivas e não lectivas.	Auscultação da comunidade escolar; Análise de documentos sobre a aplicação de aulas de apoio; Registo dos sumários das actividades supervenientes; Análise de relatórios de docentes; Análise dos resultados dos exames.	Docentes envolvidos nos processos.	Ao longo do ano lectivo.	Melhorar os resultados escolares. Aumentar o sucesso educativo
3. Promover a articulação didáctica - pedagógica entre o 3º ciclo e o secundário.	Reuniões. Encontros entre professores.	Coordenadores de Departamento/ Sub coordenadores.	Ao longo do ano lectivo.	Melhorar a integração dos alunos com o consequente aumento do sucesso educativo.

ACÇÃO	MEIOS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	RESULTADO / AVALIAÇÃO
<b>C – Melhoria da comunicação</b>				
1. Continuar a utilizar o correio electrónico como meio de comunicação preferencial entre os diferentes elementos da comunidade educativa.	Correio electrónico; Plataforma Moodle; Página da Escola.	Conselho Pedagógico Director; Coordenadores / Sub coordenadores de Departamento; Directores de Curso; Directores de turma.	Ao longo do ano lectivo.	Assegurar que todos têm a mesma informação relativa ao mesmo assunto.
2. Afixar os documentos de forma organizada na sala de professores.	Documentos; Placar.	Director.	Ao longo do ano lectivo A iniciar em 2009/2010	Assegurar a clareza da informação.
3. Divulgação das actividades do PAA	PAA	Coordenador de projectos.	Ao longo do ano lectivo	Permitir uma programação atempada dos mapas – plano e planificação das actividades lectiva/ não lectiva.
4. Fomentar a participação nos fóruns de discussão na Plataforma Moodle.	Página principal da Escola	Coordenadores de Departamento; Administradores da Plataforma	Ao longo do ano lectivo	Promover a partilha; Envolver a comunidade Educativa na resolução dos problemas da Escola.
5. Uniformizar a actuação dos directores de turma.	Documentos orientadores. Documento de apoio aos cursos profissionais.	Coordenador(a) dos Directores de Turma; Elemento do órgão de gestão responsável pela área de alunos.	Ao longo do ano lectivo (2009/2010)	Uniformizar a actuação dos Directores de Turma; Criar um documento interno de orientação da actuação do DT; Diminuir situações de indisciplina na Escola.
6. Realização de acções de informação directa ao pessoal docente e não docente sobre os documentos orientadores da Escola.	Recepção e encaminhamento da informação	Director. Coordenadores/Sub coordenadores de Departamento.	Ao longo do ano lectivo (2009/2010)	Melhorar a qualidade do serviço prestado pela Escola.

### **D – Diminuição de comportamentos desviantes e problemáticos**

1. Continuar a monitorizar problemas de âmbito disciplinar.	Relatórios dos Directores de Turma Participações de situações de indisciplina.	Conselhos de Turma; Director de Turma	Ao longo do ano lectivo.	Verificar quais os alunos que têm comportamentos pouco adequados/indisciplinados e tipo de comportamentos.
2. Definir estratégias de actuação para diminuir os comportamentos pouco adequados/indisciplinados.	Actas dos Conselhos de Turma e dos Conselhos disciplinares. Divulgar as penalizações decorrentes de situações de comportamentos menos adequados/ indisciplinados.	Director; Conselho Pedagógico.	Ao longo do ano lectivo.	Dissuadir comportamentos desviantes.

### **E – Integração da oferta formativa da Escola numa lógica de empregabilidade procurando responder às necessidades da Sociedade.**

1. Criar instrumentos de recolha de informação junto do tecido empresarial para se conhecer o impacto da oferta formativa da Escola relativamente às entidades empregadoras.	Questionário.	Directores de Curso.	Ao longo do ano lectivo.	Adaptar/ melhorar a formação e a oferta educativa fornecida pela Escola; Criar indicadores relativos a níveis de empregabilidade dos cursos de formação profissional.
2. Prosseguir com o envolvimento no projecto Observatório de Trajectos dos Estudantes do Ensino Secundário.	OTES.	Director.	Ao longo do ano lectivo.	Adaptar/ melhorar a formação e a oferta educativa fornecida pela Escola; Criar indicadores relativos a níveis de empregabilidade dos cursos de formação profissional.
3. Acompanhar o projecto profissional dos ex-alunos no período pós formação.	Inquéritos.	Director; Coordenador dos Cursos Profissionais.	Ao longo do ano lectivo.	Adaptar/ melhorar a formação e a oferta educativa fornecida pela Escola; Criar indicadores relativos a níveis de empregabilidade dos cursos de formação profissional.