

ESCOLA SECUNDÁRIA DR. FRANCISCO FERNANDES LOPES
BIBLIOTECA ESCOLAR



PLANO DE ACÇÃO

2009-2013

Introdução

O Plano de Acção da Biblioteca Escolar para o quadriénio 2009/2013 encontra-se dividido em quatro grandes domínios de intervenção:

- ✚ Apoio ao Desenvolvimento Curricular,
- ✚ Leitura e Literacias,
- ✚ Projectos, Parcerias e Actividades Livres e de Abertura à Comunidade
- ✚ Gestão da BE

Em cada um destes domínios são formulados objectivos e propostas de acções a empreender. Face à perspectiva de a escola vir a ser, este ano lectivo, objecto de intervenção pela *Parquescolar*, é de considerar que este Plano de Acção venha a sofrer alterações e, por conseguinte, tenha que ser reajustado.

O plano da Auto-Avaliação da BE é o seguinte:

2009-2010 – Leitura e literacias

2010-2011 – Projectos, parcerias e actividades livres e de abertura à comunidade

2011-2012 - Gestão da Biblioteca

2012-2013 - Apoio ao desenvolvimento curricular

A biblioteca - ponto de situação

PONTOS FORTES:

- Boa receptividade por parte dos docentes perante a perspectiva de colaboração com a BE;
- Boa colaboração com os docentes sobre as necessidades da BE no que respeita ao fundo documental;
- Crescente procura do apoio da equipa da BE por parte dos alunos para realizarem os seus projectos e trabalhos escolares;
- A BE proporciona condições para o desenvolvimento, em simultâneo, de actividades de diferente natureza;
- A BE apoia os seus alunos a vários níveis: pesquisa de informação, pesquisa no catálogo, utilização das tecnologias de informação, organização de exposições, elaboração de cartas, de panfletos, cartazes e outros documentos;
- O horário da BE coincide com a permanência dos alunos e professores na escola. A BE está aberta nas interrupções lectivas e durante o mês de Julho;
- Disponibilização online e local na BE de todos os materiais de apoio ao trabalho de exploração dos recursos de informação;
- Boa articulação com as outras bibliotecas do concelho e com a BM;
- O livro de registos está actualizado a 100%;
- Embora o catálogo não esteja informatizado a 100%, o empréstimo informatizado encontra-se automatizado desde Janeiro de 2006:

- Boa divulgação das actividades em diversos suportes (página da BE, Blogue da RCBO, sala dos alunos, biblioteca, sala dos professores, *mailing* lista da escola);
- A BE encontra-se bem sinalizada e dispõe de boas condições de segurança: possui detector de incêndios e dois extintores (pó químico e de neve carbónica), placa de saída de emergência e planta de evacuação.

PONTOS FRACOS:

- A BE não dispõe de orçamento próprio;
- Inexistência de um arquivo da Biblioteca;
- Deficientes condições de trabalho para a equipa da BE, devido ao espaço exíguo do gabinete;
- Falta de um scanner para os alunos;
- Parque informático heterogéneo na sua configuração;
- Dificuldade em mobilizar muitos docentes para um trabalho de articulação com a BE;
- Inexistência do documento Política e Desenvolvimento da Colecção (encontra-se em fase de elaboração com as restantes Bibliotecas do Concelho);
- Não existe uma avaliação recente da colecção;
- A colecção não é equilibrada no que diz respeito ao material impresso e não impresso, não tendo ainda sido alcançada a proporcionalidade de 3:1, respectivamente;
- Os alunos e professores recorrem pouco à consulta autónoma do catálogo, solicitando sistematicamente o apoio das funcionárias, ou procurando directamente os documentos nas estantes;
- Inexistência de catálogo colectivo das Bibliotecas de Olhão;

- O espaço da BE não permite que mais do que uma turma possa desenvolver actividades na biblioteca em simultâneo com o normal funcionamento da mesma;
- Embora pontualmente, alguns alunos revelam dificuldade, enquanto utilizadores, em respeitar as normas da BE inerentes ao seu bom funcionamento;
- Falta de formação do pessoal docente na área das Bibliotecas.

Plano de Acção

DOMÍNIO DE INTERVENÇÃO: A. APOIO AO DESENVOLVIMENTO CURRICULAR	
OBJECTIVOS	AÇÕES A EMPREENDER
<ul style="list-style-type: none">• Apoiar as actividades lectivas de ensino-aprendizagem• Articular com as estruturas pedagógicas e com os docentes• Promover a formação de utilizadores• Promover a literacia da informação	<ul style="list-style-type: none">• Fazer o levantamento periódico com os docentes das oportunidades de colaboração com a BE, de acordo com planificações e currículos;• Participar periodicamente nas reuniões de planificação dos diferentes órgãos da Escola;• Aproveitar as horas semanais de articulação curricular para planificar com os docentes;• Apresentar/solicitar aos docentes sugestões de trabalho conjunto em torno do tratamento de diferentes unidades de ensino ou temas;• Trabalhar articuladamente com o Centro de Novas Oportunidades (CNO), atendendo à especificidade desta estrutura;• Desenvolver trabalho colaborativo com os serviços de Apoio Educativo e de Psicologia e Orientação;• Reforçar a articulação com as turmas da Área Projecto.• Dinamizar acções de formação de utilizadores para alunos e professores;• Produzir e partilhar materiais para a formação de utilizadores com outras Bibliotecas do concelho;• Concertar actividades de formação com as outras BE's do concelho, de modo a que possa existir já um trabalho de base feito pelos alunos quando chegam à Escola Secundária.• Apoiar os docentes em áreas como: pesquisa orientada, promoção da leitura, produção de materiais de apoio, actividades de tempos livres, materiais interactivos para o computador;• Reforçar o apoio da equipa da BE aos alunos na realização dos seus trabalhos;• Apresentar/solicitar aos docentes sugestões de actividades conjuntas no

DOMÍNIO DE INTERVENÇÃO: A. APOIO AO DESENVOLVIMENTO CURRICULAR	
OBJECTIVOS	ACÇÕES A EMPREENDER
	<p>contexto das aulas de substituição;</p> <ul style="list-style-type: none">• Rentabilizar a presença de outros professores na BE para que, caso não tenham alunos para apoiarem nas suas horas de apoio e superveniência, apoiem outros alunos que utilizam a BE em regime autónomo;• Reforçar o fundo documental para as diferentes áreas curriculares e não curriculares;• Divulgar as actividades e novos recursos da BE através de uma lista de distribuição electrónica;• Difundir o catálogo na BE e sua correcta utilização;• Introduzir uma política na Escola orientada para o ensino sistemático e em contexto curricular de competências da informação;• Sensibilizar os docentes para a necessidade de planear antecipadamente o trabalho de pesquisa a realizar na BE;• Incentivar a formação de docentes e equipa da BE na área da literacia da informação;• Reforçar a divulgação dos guiões existentes junto dos professores e alunos, sobretudo junto dos novos alunos;• Produzir mais materiais de apoio à pesquisa e utilização da informação dos alunos.

DOMÍNIOS DE INTERVENÇÃO: B. LEITURA E LITERACIAS	
OBJECTIVOS	ACÇÕES A EMPREENDER
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver o gosto pela leitura e competências no uso da língua, na expressão oral e escrita	<ul style="list-style-type: none">• Articular o trabalho com os docentes para que se envolvam em actividades que promovam a leitura e as literacias, nomeadamente na sala de aula;• Incentivar o empréstimo domiciliário, inclusivamente nos períodos de férias;• Melhorar a difusão do fundo documental da BE;• Reforçar o fundo documental direccionado para a faixa etária dos nossos alunos;• Divulgar novidades e resenhas de leituras no site da escola e da BE;• Implementar PNL nas turmas de 9º ano.

DOMÍNIOS DE INTERVENÇÃO: C. PROJECTOS, PARCERIAS E ACTIVIDADES LIVRES E DE ABERTURA À COMUNIDADE	
OBJECTIVOS	ACÇÕES A EMPREENDER
<ul style="list-style-type: none">• Reforçar e ampliar o papel formativo da Biblioteca	<ul style="list-style-type: none">• Encontrar parcerias com a Biblioteca Municipal ou outras instituições;• Organizar visitas à Biblioteca Municipal;• Difundir os recursos e as actividades da BE• Promover a colaboração com as outras bibliotecas do Concelho e com a BM;• Organizar visitas à Biblioteca Municipal.• Articular os Planos Anuais de Actividades das BE e da BM;• Difundir os recursos e as actividades da BE;• Colaborar com o Gabinete do Aluno;• Incentivar o empréstimo, nomeadamente, nos períodos de férias;• Melhorar a difusão dos recursos existentes na BE, na medida em que a informação possa chegar a todos;• Solicitar o envolvimento dos Pais e Encarregados de Educação e da comunidade, na organização de eventos.

DOMÍNIOS DE INTERVENÇÃO: D. GESTÃO DA BIBLIOTECA	
OBJECTIVOS	ACÇÕES A EMPREENDER
<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir para uma gestão mais eficiente da BE 	<ul style="list-style-type: none"> • Reformular o PEE no que respeita à Biblioteca; • Elaborar o Manual de Procedimentos da RCBO; • Manter os dossiês organizados com toda a documentação existente na BE; • Efectuar um registo escrito sistemático de todas as reuniões/contactos de trabalho realizados pelo coordenador e/ou equipa da BE; • Realizar reuniões com os Coordenadores/Departamentos para auscultar as suas necessidades e discutir os objectivos e missão da BE; • Manter um diálogo constante com a Direcção. • Envolver os Encarregados de Educação, nomeadamente através da Associação de Pais e Encarregados de Educação; • Apoiar mais e melhor os utilizadores no acesso, na procura e na produção da informação, incentivando uma cultura de acesso e uso da BE e dos seus recursos; • Avaliar as actividades desenvolvidas de forma contínua e sistemática, construindo instrumentos de recolha de informação; • Divulgar a informação recolhida.
<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar as condições de instalação e equipamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar o software e hardware existentes na BE; • Melhorar as condições de trabalho no gabinete da equipa.
<ul style="list-style-type: none"> • Organizar os recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a equipa da BE; • Estabelecer o conteúdo funcional da BE; • Definir um plano de formação para a equipa da BE.
<ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar recursos financeiros 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar actividades conducentes à realização de receitas; • Solicitar a entidades a oferta de fundo documental.
<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer um conjunto de princípios de política documental adequados à escola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar o documento sobre “Política de Desenvolvimento da Colecção” em articulação com as restantes bibliotecas escolares do Concelho e sua posterior aprovação pelos órgãos competentes; • Avaliar a colecção periodicamente;

DOMÍNIOS DE INTERVENÇÃO: D. GESTÃO DA BIBLIOTECA	
OBJECTIVOS	ACÇÕES A EMPREENDER
	<ul style="list-style-type: none">• Sugerir fontes de financiamento e solicitar uma verba anual ao Conselho Executivo;• Solicitar apoio técnico e logístico à Biblioteca Municipal.
<ul style="list-style-type: none">• Manter o fundo documental organizado	<ul style="list-style-type: none">• Manter o livro de registo actualizado;• Automatizar o catálogo a 99%;• Facilitar o acesso à informação mediante um sistema adequado de indexação;