

## O que é uma acta?

Uma acta é um registo detalhado dos assuntos tratados numa reunião. Vejamos o exemplo:

Acta número 0000000000 (1)

-----Aos 00000000 (1) dias do mês de 000000000000 (1) de 0000000000 (1), pelas  
0000000000 (1) reuniu-se/reuniram-se 0000000000000000 (2), na 00000000000000 (3), sob a  
presidência de 00000000000000 (4), para dar cumprimento à seguinte ordem de  
trabalhos:-----

Ponto um: 000000000000000000

Ponto dois: □□□□□□□□□□□□□□□□□□

*Desenvolvimento talhado de todos os assuntos tratados, registo das várias opiniões e das várias conclusões. Quando houver lugar a votação de propostas, deve-se indicar o número de votos a favor, contra e abstenções.*

E, nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente acta que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelo presidente e por mim que a secretariei.

O Presidente: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

O Secretário: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (5)

- (1) - Todos os números são por extenso
- (2) - Nome da empresa, escola, designação da assembleia/grupo
- (3) - Local
- (4) - Nome completo do Presidente
- (5) - Nome do Presidente e do Secretário

Nota: Todos os espaços em branco devem ser trancados.