

**Para elaborares o trabalho deves:**

**1. Pensar sobre o tema.**

□ **O tema, geralmente, é fornecido pelo professor.**

**Exemplos:**

- - fazer um relatório;
- - fazer uma biografia;
- - fazer um trabalho de pesquisa.

□ **Qual a dimensão do trabalho?**

- - caso o professor não indique, procuro informar-me sobre a dimensão do trabalho, para saber o que devo recolher .

□ **Que conhecimento tenho acerca do tema?**

- - será suficiente?
- - precisarei de pesquisar muito?

- ☐ **Faço um esboço/esquema do trabalho**

## 2. Onde encontrar informação ?

☐☐☐☐☐ ☐☐☐ **Posso encontrá-la em:**

- bibliotecas, autarquias, arquivos.
- manuais;
- enciclopédias;
- *internet*;
- entrevistas/inquéritos/questionários;
- jornais

*Não te esqueças de registar a consulta bibliográfica.*

**Nota:** consulta o **Guião sobre referências bibliográficas e citações**, na página on-line da Biblioteca ou no dossier no baçcão de atendimento.

## 3. Seleccionar os documentos

☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐ **Devo seleccionar as fontes/documentos mais ricos em informação.**

## 4. Recolher a informação

- ☐ **Leio, visiono, oiço as minhas fontes.**
  - ☐ **Tomo notas.**
- ☐☐☐☐☐ ☐☐☐ **Analiso as informações recolhidas.**

### a) Como tirar notas?

- retiro as ideias fundamentais.

### Observação:

- deves fazer uma segunda leitura, anotando o que consideres essencial.
- convém utilizar as tuas próprias palavras, sem alterar as ideias do texto.

### b) A citação

- sempre que copio um texto devo colocá-lo entre aspas e com uma nota de rodapé, referindo o autor, a obra citada e a página.

**Nota:** consulta o *Guião sobre referências bibliográficas e citações*, na página da Biblioteca.

## 5. Preparação do texto final

### Construo o meu trabalho

### Estrutura do Trabalho

#### a) Capa

- identifico:
- a escola
- a disciplina a que o trabalho se destina
- o título do trabalho

- o autor
- o local e a data

### **b) Índice**

- coloco os títulos principais e a indicação da página em que se encontram

### **c) Introdução**

- identifico o tema do trabalho
- refiro as razões que levaram à abordagem do tema
- coloco as principais questões de investigação
- apresento a metodologia usada

### **d) Desenvolvimento**

- organizo os vários capítulos
- insiro imagens, esquemas e gráficos, com as respectivas legendas
- refiro as fontes das citações que utilizo

### **e) Conclusão**

- apresento as conclusões
- exprimo a minha opinião sobre o tema e o modo como realizei o trabalho.

## **Bibliografia**

**Nota:** consulta o *Guião sobre referências bibliográficas*, na página da Biblioteca.

## **6. Apresentação do trabalho**

### **a) Trabalho escrito**

- preparo a impressão
- releio, verifico a estrutura, a ortografia, a construção frásica...
- imprimo e encaderno

### **b) Power Point**

- faço um *slide* de abertura igual à capa
- no 2º *slide*, apresento a estrutura do trabalho
- apresento *slides* sobre os diversos capítulos

**Nota:** os *slides* não devem conter:

- demasiada informação (visto que a apresentação é oral);
- demasiada animação.

O último *slide* é a bibliografia.

### **c) Cartaz**

- selecciono as imagens e os textos mais elucidativos.

**Nota:** os textos devem ser concisos.

Convém utilizar letra acima do tamanho 16.

### **Quanto tempo necessito para a apresentação do trabalho?**

(caso o professor não dê limite de tempo)

## **7. Avaliação global**

Como posso saber se o que fiz foi o melhor?

Elaboro uma grelha

### **Auto-avaliação**

Itens a avaliar - Assinala de 1 a 4

-

- Apliquei bem o tempo que tinha para realizar as tarefas

- Apresentei comentários oportunos para a minha auto-avaliação

### **Avaliação** (pelo professor e/ou alunos) - **Apresentação do Trabalho**

Itens a avaliar - Assinala de 1 a 4

- Faz uma exposição clara e ordenada do assunto

- Comunica e realça os pontos principais

- Revela segurança e confiança na postura corporal

- Recorre a gestos sugestivos e adequados

- Estabelece um contacto visual com a assistência

- Utiliza um tom de voz audível , não monocórdico

- Usa uma dicção clara e cadência certa, sem pressa nem lentidão

- Exprime-se correctamente

- Evita expressões de apoio («assim», «pronto», «pois»...)

- Utiliza os meios audiovisuais de forma eficiente e oportuna

- Utiliza o tempo apropriado

**Muito Bom** (4) - 18/20; **Bom** (3) - (14/17); **Suficiente** (2) - 10 /13; **Insuficiente** (1) - 0/9.

